

«Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2022 жылғы

«31» тамыз

№ 16-Н бұйрығымен бекітілді



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ТЕКЕЛІ ҚАЛАСЫНЫҢ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

20 22 ж. « 12 » 08

АҢДЫ ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 120540021788

№ 198-1907-23-1/11 куәлік

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ

2022 ж. « 05 » 06

Утверждено приказом государственного учреждения «Управления образования области Жетісу» №16-Н «31» августа 2022 года



**«Жетісу облысы білім басқармасының  
Текелі қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің  
ЕРЕЖЕСІ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели  
Управления образования области Жетісу»**

## 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу» (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной Гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 041700, Республика Казахстан, область Жетісу, город Текели, улица Тәуелсіздік, №8.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского, областного местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отдел законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия Отдела: реализация государственной политики в области образования.

14. Задачи Отдела:

1) обеспечение дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения, дополнительного образования;

2) создание и укрепление материально-технической базы системы школьных, дошкольных и внешкольных организаций, развитие их инфраструктуры;

3) разработка и реализация комплекса социально-экономических задач в сфере образования;

4) способствование развитию системы образования, обеспечение качества образовательных услуг;

5) взаимодействие с научными учреждениями в сфере образования;

6) создание условий для перехода на двенадцатилетнее среднее общее образование;

7) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

8) сохранение и развитие сети организаций образования, совершенствование их образовательного процесса и укрепление материально-технической базы системы образования;

9) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

10) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

11) создание специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями;

12) в пределах своей компетенции осуществлять иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализует государственную политику в области образования;

2) обеспечивает предоставление в государственных организациях образования начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения, и общего среднего образования, предоставляемого через организации интернатного типа;

3) назначает на должности и освобождают от должностей руководителей государственных организаций образования (дошкольное воспитание и

обучение, начальное, основное среднее, дополнительное образование) на конкурсной основе в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования;

4) организует учет детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;

5) определяет потребность государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размер родительской платы с учетом требований действующего законодательства;

6) вносит на утверждение местному исполнительному органу области, государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение, размер родительской платы с учетом требований действующего законодательства через управление образования области;

7) вносит на утверждение местному исполнительному органу области, государственный образовательный заказ на среднее образование через управление образования области;

8) обеспечивает размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом требований действующего законодательства;

9) обеспечивает размещение государственного образовательного заказа среднее образование в государственных организациях образования;

10) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

11) обеспечивает дополнительное образование детей, осуществляемое на городском уровне;

12) обеспечивает деятельности учебно-производственных комбинатов;

13) содействует в организации участия обучающихся в едином национальном тестировании;

14) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

15) ежегодно до 1 августа организуют приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, расположенным в городе, реализующим общеобразовательные учебные программы предшкольной подготовки, организациям среднего образования в объеме, прогнозируемом органами образования на учебный год;

16) обеспечивают организацию и проведение городских школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам конкурсов исполнителей и конкурсов профессионального мастерства;

17) направляет средства на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования городского масштаба из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления государственной организации образования, в размере не менее двух процентов от совокупного объема бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ и на размещение государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения;

18) обеспечивает материально-техническую базу методического кабинета;

19) организует аттестацию педагогов и руководящих работников образования в соответствии с действующим законодательством;

20) формирует план по переподготовке кадров и повышению квалификации работников государственных организаций образования, финансируемых за счет бюджетных средств;

21) организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников организаций образования, за исключением дошкольных организаций и организаций среднего образования, не относящихся к интернатным организациям;

22) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организуют в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения;

23) организует в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, бесплатное и льготное питание отдельных категорий обучающихся и воспитанников;

24) организует бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно в случае отсутствия школы в соответствующем поселке, селе, сельском округе;

25) осуществляет кадровое обеспечение государственных организаций образования в городе;

26) обеспечивает методическое руководство психологической службой в организациях образования;

27) выдает разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования;

28) оказывают содействие попечительским советам;

29) оказывают государственные услуги в сфере образования;

30) осуществляют в установленном порядке государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

31) оказывает организациям дошкольного воспитания и обучения, семьям необходимую методическую и консультативную помощь, через методический кабинет;

32) создает в организациях образования, специальные условия для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями;

33) координирует вопросы по системе оплаты труда работников организации образования города (за исключением специализированные общеобразовательные, специальные учебные программы технического и профессионального, после среднего образования);

34) вносит и утверждает на согласование в управления образования областей структуру отдела образования города;

35) согласовывает тарификационные списки, штатное расписание, рабочие учебные планы государственных организаций образования (дошкольное воспитание и обучение, начальное, основное среднее, общее среднее образование, дополнительное образование), а также численность комплект – классов организаций среднего образования, исходя из потребности соответствующего микро участка города;

36) привлекает к дисциплинарной ответственности первых руководителей государственных организаций образований дошкольного, среднего образования и дополнительного образования находящихся в ведении Отдела;

37) осуществляют в интересах местного государственного управления в области образования иные функции, возлагаемых законодательством Республики Казахстан.

#### 16. Права и обязанности Отдела:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов и иных организаций (по согласованию) по вопросам своей компетенции;

2) осуществлять взаимодействие с общественными и международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

3) участвовать в разработке и реализации программ развития образования;

4) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образования;

5) разрабатывать акты по вопросу управления организациями находящихся в ведении Отдела, обеспечивать их реализацию;

6) определять приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета организациями находящихся в ведении Отдела в соответствии с законодательством;

7) определять предмет и цели деятельности организаций находящихся в ведении Отдела;

8) согласовывать цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые организациями находящихся в ведении Отдела в соответствии с законодательством;

9) рассматривать, согласовывать, утверждать, осуществлять контроль и анализ выполнения планов развития организациями находящихся в ведении Отдела и отчеты по их исполнению;

10) осуществлять контроль за использованием и сохранностью имущества организаций находящихся в ведении Отдела;

11) согласовывать изъятие или перераспределение имущества организаций находящихся в ведении Отдела в соответствии с законодательством;

12) предъявлять иски и выступать в судах самостоятельно и через представителя в качестве истца, ответчика, свидетелей по делам, связанных с функциями государственного учреждения;

13) соблюдать законодательство Республики Казахстан;

14) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для выполнения полномочий взаимодействует с другими исполнительными органами, организациями и учреждениями.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Отдела:

1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Отдела, директорами государственных учреждений находящихся в ведении Отдела;

5) противодействует коррупции с установлением за это персональной ответственности;

6) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;

7) осуществляет иные полномочия с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Имущество государственного органа**

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отдела относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела:**

- 1) коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №1 с дошкольным мини-центром» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 2) коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №2 с дошкольным мини-центром» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 3) коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №3 с дошкольным мини-центром» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 4) коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №4» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 5) коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №5» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 6) коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №6» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 7) коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №7 с дошкольным мини-центром» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 8) коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №8 с дошкольным мини-центром» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 9) государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №1» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 10) государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №2» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 11) государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №3» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;
- 12) государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-сад №4» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;

13) государственное коммунальное казенное предприятие «Центр детского творчества» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу»;

14) государственное коммунальное казенное предприятие «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» государственного учреждения «Отдел образования по городу Текели Управления образования области Жетісу».

